



MVP BUSINESS SOLUTIONS

- Administration
- Production
- Leadership
- Ventes et marketing
- Gestion financière



# Gestion administrative

## 20% DU PROCESSUS PEUT AFFECTER 80 % DU RENDEMENT

Ce cours porte sur des pratiques exemplaires fondamentales et insiste sur les avantages d'organiser le bureau en améliorant les processus. Gérer et optimiser les activités du bureau, traiter les documents à temps et gérer le flux du travail quotidien font partie intégrante de l'amélioration globale de l'efficacité de la production, du débit et de la rentabilité. Les participants apprendront à accroître la productivité et la rentabilité en organisant le lieu de travail et en orientant les processus, à faire participer efficacement les employés à l'effort de rationalisation des processus administratifs afin d'améliorer leur rendement, et à intégrer la maximisation des économies administratives au processus de réparation.

**Cours d'administration**  
 Il y a un besoin urgent d'élaborer et de mettre en œuvre des processus administratifs pour gérer efficacement toutes les étapes du déroulement du processus de réparation.  
 C'est à cette fin que sont offerts les cours de gestion administrative et organisationnelle. De nombreux autres cours et ateliers peuvent également aider à améliorer les processus administratifs.

**QUI DEVRAIT PARTICIPER** Les propriétaires ou directeurs généraux d'ateliers et certains membres de leur équipe

**EXIGENCES MINIMALES** Tous les clients de PPG et de Nexa Autocolor<sup>MC</sup> peuvent bénéficier des cours de la Série sur le développement commercial de MVP.

**OBJECTIF DU COURS** Maximiser les processus du bureau par l'application de pratiques exemplaires et par l'amélioration de l'organisation et du rendement du lieu de travail

**DURÉE DU COURS** 1 jour

- SUJETS ABORDÉS**
- Examen des systèmes, des processus et des capacités
  - Optimisation des systèmes et des processus
  - Les 5S et l'organisation du bureau
  - Circulation et classement des documents
  - Personnel nécessaire et responsabilités
  - Processus d'estimation, de réparation et de production
  - Techniques efficaces d'ordonnement du travail
  - Systèmes de commande et de manutention des pièces
  - Communication et délégation efficaces

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** Minimum 10, maximum 24

Les participants I-CAR peuvent obtenir 7 heures-crédits pour ce cours. Ce cours peut compter pour 14 heures-crédits AMI de formation reconnues pour le diplôme d'Accredited Automotive Manager (AAM). Les participants recevront : manuel, documents, lunch, rafraîchissements et certificat de participation.

## Série sur le développement commercial de MVP

Principaux facteurs de réussite des entreprises axées sur le rendement

Regroupés en 5 domaines fonctionnels

Le succès de ces cours réside dans l'expérience pratique des instructeurs agréés de MVP allié à un programme pragmatique et pertinent d'administration des affaires. Résultat : les Centres de développement commercial ultramodernes de PPG offrent des centaines de cours chaque année, dans toute l'Amérique du Nord. Pour voir comment ces programmes passionnants peuvent améliorer votre rendement et votre rentabilité dans un marché toujours plus concurrentiel, rendez-vous à la page « Cours commerciaux » du site MVP de PPG, à [www.ppgmvp.com](http://www.ppgmvp.com), pour découvrir l'ensemble le plus complet de cours commerciaux de l'industrie de la réparation de carrosseries.

[www.ppgmvp.com](http://www.ppgmvp.com)

